



Política para el Tratamiento de Datos Personales

Dragon Colombia SAS, de conformidad a las leyes vigentes en materia de protección de Datos Personales o aquellas que las sustituyan, modifiquen o complementen, publicamos nuestra política para el tratamiento de datos personales Para la recolección, tratamiento y seguridad de la información personal de los Titulares.

Dragon Colombia SAS, (En Adelante DC), domiciliada en la Carrera Av.9 No.113-52 en la ciudad de Bogotá D.C, con NIT 800.110.976-7, cuyo propósito comercial comprende, entre otros: La gestión Integral de residuos, lavado profesional, alquiler de equipos; servicios ambientales, entre otros. Para el desarrollo de su objeto social y la administración de la Página web www.dragon.com.co, la Aplicación DragonAPP, SAP como Software Gestión empresarial y las Redes Sociales vinculadas, DC podrá realizar el Tratamiento de Datos Personales en calidad de Responsable del Tratamiento.

Finalidades del Tratamiento

DC necesita recoger de forma voluntaria, completa o solo una parte de ella, los siguientes datos personales: Nombres y Apellidos, número de documento, correo electrónico personal y/o corporativo, nombre de usuario en redes sociales, número celular disponible, fecha de nacimiento, empresa donde trabaja y cargo que desempeña. Se requiere que la información personal de los Usuarios, Proveedores, Clientes, Empleados y terceros en general de Servicios sea recolectada, almacenada, usada, compartida y/o se le de cualquier otro tipo de Tratamiento para las siguientes finalidades:

1. Para la ejecución del objeto social de DC y actividades relacionadas a este.
2. Contactar a los Titulares en relación con temas comerciales o de cualquier otra índole de acuerdo con su relación contractual con DC.
3. Ofrecer a los Titulares productos y publicidad a la medida o personalizada, incluyendo productos de sus Aliados comerciales y Entidades Autorizadas.
4. Responder a las peticiones, consultas, reclamos y/o quejas que realicen los Titulares de información de tipo personal.

Derechos de los Titulares

Con la aceptación de esta Política, los Titulares de los Datos Personales manifiestan libre, expresa y previamente haber sido informados sobre los derechos que las leyes aplicables le conceden como Titular de sus Datos Personales y que se enuncian a continuación:

1. Conocer, actualizar y rectificar su información y Datos Personales frente a la entidad Responsable del Tratamiento de su información y Datos Personales.
2. Solicitar prueba de la Autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
3. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a la información y Datos Personales.
4. Presentar ante las autoridades competentes quejas por infracciones al régimen de protección de Datos Personales que le sea aplicable.



5. Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión de la información y Datos Personales en los términos de esta Política.
6. Acceder a su información y Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento, previa solicitud a DC, en los términos de la normatividad vigente que le sea aplicable.

Autorización

El Tratamiento de los Datos Personales que reposen en las bases de datos de DC requieren del consentimiento libre, previo, expreso e informado de los Titulares. La Autorización corresponde a una conducta inequívoca del Titular que permita concluir de forma razonable que otorgó la Autorización; o a través de un mecanismo técnico o tecnológico idóneo mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que, de no haber obtenido el consentimiento del Titular, los datos nunca hubieren sido recolectados y almacenados en la base de datos.

Gerencia General

**DI(GI)21 Versión 01
Actualización: Agosto de 2022**